|  |  |
| --- | --- |
|  | PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019 |
|  | JUZGADO MUNICIPAL, SAYULA, JALISCO. |
|  |  |
|  | OBJETIVO GENERAL |
| No. | DESCRIPCIÓN |
|  | El Gobierno Municipal se ha caracterizado como la autoridad más cercana a la |
|  | ciudadanía, habida cuenta que por costumbre, las personas ocurren de primera |
|  | mano a su auxilio o intervención cuando se ve inmersa en un conflicto cualquiera |
|  | que sea su naturaleza, ante ésta gran demanda, surge la necesidad de una |
|  | institución Municipal que ofrezca medios para la solución de controversias. |
|  | Fungir como la Figura Jurídica Municipal que se encarga de la impartición de |
|  | justicia en el ámbito local, sabiendo de la importancia que el orden público, la |
|  | seguridad y la paz social tienen para la existencia misma de la sociedad y el factor |
|  | inmaterial representado por la tranquilidad con la que los ciudadanos llevan a cabo |
|  | las diversas actividades en las que se expresa y manifiesta la sociedad. |
|  | Salvaguardando siempre y en todo momento las garantías y derechos jurídicos de |
|  | los ciudadanos. Cuidando el respeto a la dignidad y los derechos humanos de los |
|  | infractores, impidiendo el maltrato físico, psicológico o moral, así como cualquier |
|  | tipo de incomunicación o coacción en agravio de las personas presentadas o que |
|  | comparezcan ante dicha figura jurídica. |
|  |  |
|  | OBJETIVO (S) ESPECIFICO (S) |
| No. | DESCRIPCIÓN |
| 1 | Conocer y resolver sobre la responsabilidad o no responsabilidad de las faltas |
|  | cometidas por los particulares, al Reglamento de Policía y Buen Gobierno y |
|  | demás ordenamientos de aplicación municipal, con excepción de las de carácter |
|  | fiscal. Aplicando a su vez las sanciones que para cada una de las infracciones |
|  | establecen los ordenamientos municipales. |
| 2 | Conocer y resolver sobre las controversias de los particulares entre si y terceros |
|  | afectados, derivadas de los actos y resoluciones de las autoridades municipales, |
|  | así como las que surjan de la aplicaciones de los ordenamientos. |
|  |  |
| 3 | La recepción de quejas administrativas cuyo objeto es ejercer funciones |
|  | conciliatorias y de mediación, referentes a la reparación de daños y perjuicios |
|  | ocasionados o bien dejar a salvo los derechos del ofendido, e intervenir en materia |
|  | de conflictos vecinales, familiares y conyugales con el fin de avenir a las partes |
|  | según lo establecido por el Reglamento Para el Funcionamiento del Juzgado |
|  | Municipal de Sayula Jalisco. |
| 4 | Llevar un libro de actuaciones y dar cuenta al ayuntamiento del desempeño de las |
|  | funciones y actividades que se realizan, así resolver la situación jurídica de los |
|  | menores infractores dejando un registro sobre los mismos. |
|  |  |
|  | Expedir constancias únicamente sobre los hechos asentados en los libros de |
| 5 | registro del Juzgado cuando lo solicite quien tenga interés legítimo. Y las demás |
|  | que le atribuyan los ordenamientos municipales aplicables. |
|  |  |

METAS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | UNIDAD DE MEDIDAS | |  |
| No. | DESCRIPCIÓN | ESTRATEGIA | CONCEPTO | CANTIDAD | RESPONSABLE |
|  |  |  |  | ANUAL |  |
|  | Aplicar la | Resolver la | Toma de | Permanente | Juzgado |
| 1.1 | justicia | situación | declaraciones |  | municipal |
|  | municipal, | jurídica de los | a los presuntos |  |  |
|  | dejando a | presuntos | infractores e |  |  |
|  | salvo las | infractores | integración de |  |  |
|  | garantías del | actuando con | expedientes |  |  |
|  | ofendido, | total apego a | por faltas |  |  |
|  | tomando en | los | administrativas. |  |  |
|  | cuenta y | ordenamientos |  |  |  |
|  | respetando los | municipales. |  |  |  |
|  | derechos de |  |  |  |  |
|  | los |  |  |  |  |
|  | ciudadanos. |  |  |  |  |
| 2.1 | La orientación | La prevención | Atención | Permanente | Juzgado |
|  | jurídica a las | social, el | personal a los |  | Municipal. |
|  | personas que | fomento a la | ciudadanos |  |  |
|  | así lo requiere | cultura cívica y | que así lo |  |  |
|  | así como su | la | requieren. |  |  |
|  | canalización a | participación |  |  |  |
|  | las áreas que | vecinal, como |  |  |  |
|  | correspondan. | mecanismo |  |  |  |
|  |  | para |  |  |  |
|  |  | coadyuvar a |  |  |  |
|  |  | evitar la |  |  |  |
|  |  | comisión de |  |  |  |
|  |  | infracciones |  |  |  |
|  |  | administrativa. |  |  |  |
| 3.1 | Atención de | Proporcionar | Garantizar el | Permanente. | Juzgado |
|  | quejas y | una atención | derecho de |  | Municipal. |
|  | denuncias | eficiente a la | audiencia y |  |  |
|  | ciudadanas. | ciudadanía | defensa del |  |  |
|  |  | mediante el | gobernado, |  |  |
|  |  | servicio de | actuando |  |  |
|  |  | mediación y | siempre y en |  |  |
|  |  | conciliación, | todo momento |  |  |
|  |  | fomentando | con apego a |  |  |
|  |  | con ello la | los principios |  |  |
|  |  | cultura de la | de igualdad, |  |  |
|  |  | paz a través | publicidad, |  |  |
|  |  | de la oportuna | audiencia y |  |  |
|  |  | solución de | legalidad. |  |  |
|  |  | conflictos |  |  |  |
|  |  | entre los |  |  |  |
|  |  | particulares. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Entregar | Llevar una | Presentar | Semanal. | Juzgado |
|  | informe del | evaluación | informe |  | Municipal. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | desempeño y | |  | constante del | | | |  |  |  | semanal, | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | las actividades | |  | departamento. | | | |  |  | (Presidente | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | del juzgado | |  |  |  |  |  |  |  | Municipal.) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Municipal. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | CALENDARIO DE ACTIVIDADES | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| N |  | DESCRIPCIO |  |  |  |  |  |  |  |  |  | CRONOGRAMA | | | | | |  |  |  |  |  |
| o |  | NDELA |  | EN | | F | MA |  | AB | |  | MA | JU | JU | |  | AG | SE |  | OC | NO | DI |
|  |  | ACTIVIDAD |  |  | E | E | R |  |  | R |  | Y | N |  | L |  | O | P |  | T | V | C |
|  |  |  |  |  |  | B |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | Resolver la |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | situación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | jurídica de los |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | detenidos por |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | faltas |  |  | X | X | X |  |  | X |  | X | X |  | X |  | X | X |  | X | X | X |
|  |  | administrativa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | al reglamento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | de policía y |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | buen gobierno | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | así como los |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | demás |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | reglamentos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | municipales. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | La orientación | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | jurídica a las |  |  | X | X | X |  |  | X |  | X | X |  | X |  | X | X |  | X | X | X |
|  |  | personas que |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | así lo requiere. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | Atención de |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | quejas y |  |  | X | X | X |  |  | X |  | X | X |  | X |  | X | X |  | X | X | X |
|  |  | denuncias |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ciudadanas. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | Entrega de |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | informe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | autoridades |  |  | X | X | X |  |  | X |  | X | X | X | |  | X | X |  | X | X | X |
|  |  | del H. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ayuntamiento. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Juez Municipal.

ABOG. NARDA DANELI DE LA CRUZ MUNGUIA